

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Technikum nr 2 im. Stanisława Ligonia

w Zespole Szkół nr 2 w Rudzie Śląskiej

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Uczniowie Technikum nr 2 im. Stanisława Ligonia odbywają praktyczną naukę zawodu w formie praktyki zawodowej. Kodeks pracy i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej określają czas pracy oraz prawa i obowiązki praktykanta. Zakres wiadomości i umiejętności praktyki zawodowej wynika z programów nauczania praktyki zawodowej dla poszczególnych zawodów. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.

Przygotowując się do wejścia na rynek pracy uczeń znajduje miejsce odbywania praktyki. Miejsce odbywania praktyki zawodowej zatwierdza szkoła. W szczególnych okolicznościach w znalezieniu miejsca praktyk pomaga szkoła. Praktyka organizowana jest w czasie roku szkolnego zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika szkolenia praktycznego oraz po dopuszczeniu przez dyrektora szkoły.

§ 2 CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie w tym:
 - pogłębienie wiadomości nabytych podczas zajęć lekcyjnych,
 - doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
 - wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - poszanowanie mienia,
2. Uczeń powinien:
 - znać zasady funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne miejsca praktyki,
 - dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
 - dostosować się do dyscypliny obowiązującej w miejscu odbywania praktyki zawodowej,

- zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
 - ocenić jakość wykonanie pracy,
 - przestrzegać regulaminu uwzględniającego przepisy Kodeksu Pracy i zasad BHP, przepisów przeciw pożarowych i ochrony środowiska.
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§ 3 OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Przygotowanie do praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

- zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu organizacyjnym przed rozpoczęciem praktyki zawodowej,
- odbycie szkolenia BHP,
- przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dziennikiem praktyk”.

2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- właściwą postawę i kulturę osobistą, poprawny wygląd oraz właściwy ubiór,
- punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną oraz dostosowanie się do ustalonego harmonogramu dnia pracodawcy,
- rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna oraz systematyczne odnotowanie toku zajęć w dziennikach praktyk, dołożenia wszelkich starań żeby dziennik wypełniany był estetycznie i starannie,
- przedkładanie każdego dnia dziennika praktyk, opiekunowi praktyk do kontroli,
- uzyskanie pozytywnej oceny do dziennika praktyk,
- oddanie w szkole do tygodnia od zakończenia zajęć dziennika praktyki zawodowej wraz z potwierdzeniem jej odbycia.

3. Nieobecność na zięciach

Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona.

- dopuszcza się maksymalnie 3 dni usprawiedliwionej nieobecności bez konieczności odpracowywania,
- opuszczenie z powodu choroby lub innych zdarzeń więcej niż 3 dni pracy wymaga ich odpracowania w terminie uzgodnionym z kierownikiem szkolenia praktycznego oraz z zakładowym opiekunem praktyk,
 - podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest zwolnienie lekarskie zgłoszone w miejscu praktyki oraz w szkole w pierwszym dniu nieobecności.

4. Nie zaliczenie praktyki zawodowej

Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

- niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki zawodowej, oraz w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej,
 - nieustalenia z kierownikiem szkolenia praktycznego formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
 - braku wymaganej dokumentacji praktyki zawodowej,
 - złamania dyscypliny, nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
 - uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez opiekuna praktyki zawodowej,
 - niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - niedostarczenie do opiekuna praktyki zawodowej bądź kierownika szkolenia praktycznego dziennika praktyk w wyznaczonym terminie.
5. Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do **niepromowania** ucznia do klasy programowo wyższej.
6. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki, przez zakład pracy, szkoła nie zapewnia następnego miejsca odbycia praktyk zawodowych.
8. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności na praktyce, zobowiązany jest złożyć podanie o umożliwienie odbycia praktyki w innym terminie niezwłocznie po zakończeniu zajęć bądź po chorobie lub innym zdarzeniu uniemożliwiającym realizację praktyk zawodowych.

§ 4 PRAWA UCZNIWA

1. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:

- zapoznania się z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- zapoznania się z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,
- wykonywania zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
- zapoznania się z kryteriami oceniania,
- informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
- zapoznania się z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
- uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia tej oceny,
- uzyskania wpisu i odbioru dziennika praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
- właściwego traktowania jego/jej osoby i poszanowania godności osobistej.

§ 5 OBOWIĄZKI PRACODAWCY I OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Pracodawca lub opiekun praktyki zawodowej ma obowiązek:

- zapoznać uczniów z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem,
- zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,
- skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
- zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach oraz przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
- przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyki zawodowej,
- zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- kontrolować dziennik praktyk i uzupełnić go o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,

- utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,
- informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
- ocenić praktykę i dokonać wpisu do dziennika praktyk wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk,
- poinformować ucznia o propozycji oceny,
- zwrócić uczniowi dziennik wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyki zawodowej lub w innym podanym wcześniej do wiadomości ucznia w terminie.

§ 6 KRYTERIA OCENIANIA

1. Propozycję oceny praktyk zawodowych, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Powyższa propozycja oceny wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniku praktyk oraz potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Wpływ na ocenę z praktyki zawodowej ma:
 - stopień zainteresowania ucznia wykonywanymi zadaniami,
 - dokładność wykonania powierzonych zadań,
 - sumienność, rzetelność i estetyka prowadzenia dziennika praktyk,
3. W razie naruszenia przez ucznia powyższego regulaminu kierownik szkolenia praktycznego może obniżyć ocenę z praktyki zawodowej w stosunku do oceny wystawionej przez opiekuna praktyki.
4. W przypadku posiadania kilku ocen od różnych pracodawców ocenę łączną ustala kierownik szkolenia praktycznego na zasadach proporcjonalności oraz po ewentualnej rozmowie z praktykantem.
5. Ocena z praktyki zawodowej winna być podana uczniom do wiadomości, a w razie potrzeby umotywowana bezpośrednio zainteresowanemu uczniowi.

§ 7 DODATEK

1. Uczeń ma możliwość zorganizowania sobie praktyki zawodowej we własnym zakresie (praktyka indywidualna), w odpowiednim dla kierunku zakładzie.
2. Odbycie praktyki zawodowej może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu do kierownika szkolenia praktycznego w ściśle określonym terminie i uzyskaniu jego zgody,
3. Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy, rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu. przepisom regulaminowym szkoły, organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nie uzyskania akceptacji kierownika szkolenia praktycznego, nie dopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu z ustaleń – praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez kierownika szkolenia praktycznego.
5. Uczniowie zostają zapoznani z powyższym regulaminem na spotkaniu z kierownikiem szkolenia praktycznego.
6. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem uczniów obowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz Rozporządzenie Ministra edukacji narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.